

Inspectierapport

BSO de Heiweg (BSO)

Citroenvlinderstraat 46

6533 SZ Nijmegen

Registratienummer 125863147

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	31-01-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-03-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	7
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de wettelijke vastgestelde voorwaarden zijn onderzocht. Daarnaast heeft toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet die de afgelopen jaren niet beoordeeld zijn, flexibel toezicht.

De onderwerpen heeft de toezichthouder onderzocht door het houden van interviews, observatie en documentenonderzoek.

De volgende onderwerpen zijn beoordeeld:

- de uitvoering van het pedagogisch beleid
- verklaring omtrent het gedrag en inschrijving personenregister kinderopvang (PRK)
- veiligheid en gezondheidsbeleid
- meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- ouderrecht (informatie, oudercommissie, klachten en geschillen).

Beschouwing

De toezichthouder heeft op d.d. 30-01-2023 Buitenschoolse opvang (BSO) de Heiweg bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

In dit jaarlijks onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan de eisen die tijdens het onderzoek zijn getoetst.

Korte beschrijving van de buitenschoolse opvang (BSO)

BSO de Heiweg is gevestigd in een vleugel van een oud schoolgebouw aan de Citroenvlinderstaat. De BSO aan de Citroenvlinderstaat heeft drie basisgroepen. De houder van BSO de Heiweg exploiteert een tweede BSO aan de Grootstalselaan te Nijmegen.

De BSO is met 49 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat hier in een volgend onderzoek opnieuw naar gekeken wordt.

Jaarlijkse onderzoek 2020 wordt er, na een herstelaanbod, aan de onderzochte voorwaarden voldaan. Het betreft de volgende voorwaarden:

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

Jaarlijkse onderzoek 2021 voldoet de houder niet aan drie onderzochte kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Het betreft de volgende voorwaarden:

- personeel en groepen (tijdige registratie en koppeling in personenregister kinderopvang)

3 van 20

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 31-01-2023

BSO de Heiweg te Nijmegen

- personeel en groepen (inzet pedagogisch beleidsmedewerkers/coach)
- ouderrecht (het zo spoedig mogelijk publiceren van het inspectie rapport op de website).

Tijdens het nader onderzoek op 16 november 2021 voldoet de houder aan de drie onderzochte kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

Incidenteel onderzoek op 24 januari 2022 en het jaarlijks onderzoek 26 april 2022:

- op grond van eerdere inspectiebevindingen is het jaaronderzoek opgesplitst in twee deelonderzoeken (aangeduid als incidenteel onderzoek respectievelijk jaaronderzoek). De houder heeft aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldaan, met uitzondering van een voorwaarde in het domein Ouderrecht. Er is niet aan voldaan aan de eis om het meeste recente inspectierapport zo spoedig mogelijk op de website te publiceren.

Tijdens het nader onderzoek op 6 mei 2022 voldoet de houder aan de eis om het meeste recente inspectierapport zo spoedig mogelijk op de website te publiceren.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan van BSO de Heiweg, locatie Citroenvlinderstraat

Kinderdagopvang de Heiweg heeft voor de twee opvanglocaties een eigen pedagogisch beleidsplan geschreven. Hierin wordt uitgelegd hoe er op de opvanglocatie wordt gewerkt en wat de ideeën van de houder zijn over kinderopvang. Ook staat erin welke afspraken er zijn voor de ouders en kinderen.

Werken volgens het pedagogisch beleidsplan

De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan en in het eigen werkplan staat zodat zij weten hoe zij moeten werken. De toezichthouder beoordeelt dit tijdens het onderzoek op de opvanglocatie. Dat doet de toezichthouder door gesprekken met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

Kennis beroepskrachten

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch werkplan.

Tijdens het interview vertelt één van de beroepskrachten iets over de ontwikkeling van de persoonlijke kwaliteiten. Het kind heeft persoonlijke kwaliteiten nodig op weg naar zijn zelfstandigheid. De beroepskracht geeft aan dat er aandacht is voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Als voorbeeld geeft de beroepskracht; motoriek, creativiteit, taalontwikkeling en samenwerken aan. Er wordt spelmateriaal en activiteiten aangeboden afgestemd op de leeftijden van de kinderen.

In de praktijk is gezien dat er spelmateriaal en meerdere activiteiten worden aangeboden. Deze zijn afgestemd op de leeftijd van de kinderen.

Conclusie pedagogisch beleid

De beoordeelde voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op locatie en via de mail)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan van BSO de Heiweg, locatie Citroenvlinderstraat versie februari 2022)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan van BSO de Heiweg, locatie Citroenvlinderstraat versie februari 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig kunnen zijn op het kindercentrum moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten op het kindercentrum.

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie is beoordeeld door middel van een steekproef. De steekproef bestaat uit de aanwezige beroepskrachten en twee stagiairs die op de locatie aanwezig waren tijdens de inspectie.

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder voor de start van hun werkzaamheden.

Conclusie

De VOG en inschrijving in het PRK van de personen in het onderzoek voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op locatie en via de mail)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (06-02-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (06-02-2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen. Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's voor de veiligheid en gezondheid van kinderen bekeken en beschreven zijn.

BSO de Heiweg, locatie Citroenvlinderweg heeft een veiligheids- en gezondheidsplan. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op de BSO zijn daaraan toegevoegd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van de volgende onderwerpen uit de Wet kinderopvang:

- continue proces van beleid, implementatie, evaluatie en actualisatie
- de belangrijkste risico's op het onderzochte kindercentrum op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, aanwezigen en kinderen
- plan van aanpak met concrete preventieve maatregelen voor de belangrijkste risico's en de handelswijze bij verwezenlijking van deze risico's
- uitwerking vierogen principe (verplicht voor KDV)
- manier waarop kinderen aangeleerd wordt om te gaan met kleine risico's
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid in te zien is door beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en ouders
- achterwachtregeling bij inzet van maar één beroepskracht op het hele kindercentrum
- aanwezige tweede persoon bij afwijkende inzet van één beroepskracht op het hele kindercentrum.

Er is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en actieplan van maart 2022 aanwezig op locatie, deze voldoet tijdens de inspectie. Eén van de beroepskrachten geeft aan dat de risico's van het veiligheid- en gezondheidsbeleid met regelmaat besproken wordt in de vergadering. Als het nodig is wordt het beleid aangepast. Eén van de voorbeelden die de beroepskracht aangeeft is dat speelgoed wat stuk is direct wordt weggegooid.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's gezien in de praktijk. De veiligheid en gezondheid van kinderen is voldoende gewaarborgd in de praktijk.

Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO

In de steekproef (inspectiedag) was tijdens de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dat is voldoende.

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat.

Inhoud meldcode

BSO de Heiweg, locatie Citroenvlinderstraat heeft een meldcode die geldt voor alle medewerkers van de organisatie. De meldcode bestaat uit twee delen. Een deel over meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen. En een deel over meldplicht voor zedenmisdrijven en kindermishandeling in de opvang. De houder heeft een meldcode gemaakt waarin alle stappen duidelijk zijn beschreven. In de meldcode staat ook een stuk over de meldplicht.

Kennis en gebruik van de Meldcode

Uit het interview met één van de medewerkers blijkt dat de medewerkers op de hoogte zijn van de Meldcode. De Meldcode komt aan bod tijdens een teamoverleg. Bij een vermoede van kindermishandeling wordt het stappenplan gevolgd. Ook zijn de medewerkers op de hoogte van het gebruik van het afwegingskader. Op de huistelefoon van de BSO is een app geïnstalleerd met het afwegingskader. De Meldcode is volgens de medewerkers niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

Conclusie

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten hoe ze de meldcode moeten gebruiken. De meldcode wordt op een juiste manier gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op locatie en via de mail)
- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie maart 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder moet de ouders informeren over allerlei onderwerpen. Hieronder staat wat de toezichthouder hierover gelezen en beoordeeld heeft.

Informatie over het beleid

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden geïnformeerd via het pedagogisch beleid, nieuwsbrieven, persoonlijk contact, telefonisch, de overdracht etc. Ouders krijgen tijdens de rondleiding en intake alle informatie mee.

Uit bestudering van deze informatie blijkt dat zij voldoende worden geïnformeerd over alle beleidszaken, die genoemd worden in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang.

Het gaat om de volgende onderwerpen:

- het pedagogisch beleid
- het aantal beroepskrachten op een groep kinderen (beroepskracht-kind-ratio)
- de groepsgrootte per groep
- de opleidingseisen van beroepskrachten
- de inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn, stagiairs
- het beleid over veiligheid/gezondheid (ook het vierogenprincipe en ander beleid dat belangrijk is voor de veiligheid en gezondheid van kinderen)
- de tijden wanneer kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio en wanneer niet.

Conclusie

Ouders worden voldoende geïnformeerd.

Oudercommissie

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op BSO de Heiweg. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder heeft een oudercommissie ingesteld en werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement.

In het reglement zijn onderstaande voorwaarden in opgenomen:

- De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang.
- Een oudercommissie heeft inforatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum zoals: het bieden van verantwoorde kinderopvang; voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachten en klachtenregeling en de prijs van de opvang.
- Oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen zoals hierboven beschreven.

Adviesrecht oudercommissie

De taak van de oudercommissie is om de houder te adviseren over onderwerpen van het adviesrecht. Dat betekent dat de oudercommissie over bepaalde vaststaande onderwerpen een advies geeft en dat de houder dit advies moet opvolgen. Tenzij hij daarvoor gegronde redenen heeft om dit niet te doen.

Uit het interview met de houder blijkt dat de houder de oudercommissie om advies vraagt bijvoorbeeld; over het beleid of de prijs van de kinderopvang. Ook heeft de toezichthouder contact opgenomen met de oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit vijf ouders van BSO de Heiweg. De oudercommissie komt drie á vier keer per jaar bij elkaar voor een overleg.

De voorzitter van de oudercommissie geeft aan dat de houder de oudercommissie voldoende op de hoogte stelt over zaken als: voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachten en klachtenregeling en de prijs van de opvang. Oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen zoals hierboven beschreven.

Uit het interview met de voorzitter van de oudercommissie blijkt dat de oudercommissie zeer tevreden is over BSO de Heiweg. Het gesprek met de voorzitter gaf geen aanleiding tot verdieping of uitbreiding.

Conclusie:

Aan de eisen voor de oudercommissie en het adviesrecht is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang.

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders. De ouders kunnen de klachtenregeling inzien in het ouderportaal.

Jaarverslag klachten

De houder geeft aan over 2021 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders. Een jaarverslag klachten is op grond hiervan niet vereist.

Aansluiting Geschillencommissie

Kinderopvangorganisatie BSO de Heiweg, citroenvlinderstraat 46 Nijmegen is sinds 14-03-2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregeling is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op locatie en via de mail)
- Interview anders namelijk: (voorzitter oudercommissie)
- Reglement oudercommissie (ingezien)
- Aansluiting geschillencommissie (aangesloten sinds 14-03-2016)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden</p>

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf

doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO de Heiweg
Website	: http://www.bsodeheiweg.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000021106959
Aantal kindplaatsen	: 49

Gegevens houder

Naam houder	: BSO de Heiweg
Adres houder	: Heiweg 54
Postcode en plaats	: 6533 PE Nijmegen
KvK nummer	: 63514427
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: W. Peters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie	: 31-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 07-03-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 16-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-03-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-03-2023

Openbaar maken inspectierapport : 31-03-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.