

Inspectierapport

BSO de Heiweg, locatie Dominicanenstraat (BSO)
Dominicanenstraat 91
6521KB Nijmegen
Registratienummer 279588082

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	29-11-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-02-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	7
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	10
PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
PERSONEEL EN GROEPEN	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	12
GEGEVENS VOORZIENING	15
OPVANGGEGEVENS	15
GEGEVENS HOUDER	15
GEGEVENS TOEZICHT	15
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	15
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	15
PLANNING	15
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. Niet alle wettelijke eisen zijn beoordeeld. In ieder geval de wettelijk vastgestelde te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen (inclusief beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker)
- aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio en drie uren regeling)
- stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in groepen)
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- veiligheid en gezondheid in de praktijk
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Beschouwing

Korte beschrijving van het kindercentrum

BSO de Heiweg Dominicanenstraat is de tweede locatie van BSO de Heiweg. Er is ook een locatie gevestigd aan de Citroenvlinderstraat. BSO de Heiweg Dominicanenstraat is gevestigd in een pand waar ook andere ondernemingen en studentenhuisvesting zijn gevestigd. De BSO is in het linker- en middengedeelte en in het souterrain gevestigd. De buitenruimte wordt gedeeld met een kinderdagverblijf van een andere houder.

Inspectiegeschiedenis

07-01-2017:

Een onderzoek voor registratie met een positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 56 kindplaatsen.

28-06-2017:

Een onderzoek na registratie waarbij er aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

20-12-2018:

Een jaarlijks onderzoek waarbij er tekortkomingen zijn geconstateerd binnen het domein Personeel en Groepen.

01-05-2019:

Nader onderzoek waarbij is geconstateerd dat de beoordeelde voorwaarden uit het domein Personeel en Groepen voldoen aan de eisen.

Conclusie onderzoek

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

BSO de Heiweg, hanteert een locatie gericht pedagogisch beleidsplan en een locatiegericht pedagogisch werkplan waarin de visie en de werkwijze staat beschreven.

In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten en werkinstructies zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit wordt in de paragraaf Pedagogische praktijk toegelicht.

Conclusie pedagogisch beleid

De beoordeelde voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid voldoen aan de eisen.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview. Voor de observatie is gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland.

Er is geobserveerd op een vrijdagmiddag. Er waren 5 kinderen aanwezig op de groep. Er is geobserveerd tijdens het eten en drinken, vrij spelen en activiteit pepernoten bakken.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen. Voor de beschrijving van de deze doelen zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk.

Er volgen nu enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de observatie.

Waarborgen emotionele veiligheid

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

Observatie:

De beroepskracht zit bij de kinderen aan tafel om gezamenlijk te eten en drinken. Ze luistert aandachtig naar de kinderen en stelt vragen aan de kinderen zoals " Op welke sport zit jij?"

Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

Observatie:

De beroepskracht laat de kinderen die pepernoten gaan bakken zelf de instructies lezen om het deeg te maken. De kinderen vragen af en toe hulp aan de beroepskracht. De beroepskracht helpt de kinderen dan weer op weg. Uiteindelijk is het deeg klaar en vragen de kinderen of ze zelf mogen kiezen welke figuren ze van het deeg maken. De beroepskracht geeft aan dat dit prima is. De kinderen gaan enthousiast en de slag en laten tussendoor aan de beroepskracht zien wat ze gemaakt hebben. De beroepskracht maakt complimenten dat het er mooi uitziet.

Spelenderwijs bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale competentie voldoende gewaarborgd.

Observaties:

De beroepskracht geeft aan dat er twee kinderen vandaag pepernoten mogen bakken. Ze laat de kinderen zelf uitmaken welke twee kinderen het willen doen vandaag. De kinderen gaan met elkaar in overleg en zijn er al snel uit welke kinderen vandaag pepernoten gaan maken.

Een paar kinderen gaan op de bank samen zitten lezen. Ze lezen en kletsen samen.

Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving

Tijdens de observaties is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

Observatie:

De beroepskracht geeft aan de kinderen aan dat ze hun handen moeten gaan wassen voordat ze pepernoten gaan maken.

Conclusie pedagogische praktijk

In de praktijk is te zien dat houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (binnenruimte)
- Website (www.bsodeheiweg.nl)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (BSO de Heiweg locatie Dominicanenstraat jan 2019)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaring omtrent het gedrag is beoordeeld in een steekproef; het betreft de houder (natuurlijk persoon), de bestuurders en de beroepskracht die werkzaam was op de locatie tijdens de inspectie.

Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld door de houder voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden. Hiermee is voldaan aan de eisen voor de verklaring omtrent het gedrag met betrekking tot de steekproef.

Conclusie

De verklaring omtrent het gedrag van de personen in de steekproef voldoet aan de eisen.

Opleidingseisen

Passende opleiding beroepskrachten

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerkers

In 2019 moet een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld hebben. De functie omvat taken als beleidsmedewerker en als coach.

Tijdens de inspectie dit jaar op de andere locatie (Citraenvlinderstraat) gaf de houder aan dat zij de taken als pedagogisch beleidsmedewerker/coach samen met een andere beroepskracht uitvoerde. De andere beroepskracht bleek niet over een geldige kwalificatie te beschikken. De houder (tevens beroepskracht) voert nu alleen de taken uit in de combinatiefunctie pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij kwalificeert voor deze functie (volgens de meest recente cao Kinderopvang, kwalificatie-eis conform A).

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker en/of coach heeft een passende opleiding voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de basisgroep) getoetst. De steekproef betreft de dag van de inspectie en de voorgaande inspectieweek.

Op de dag van de inspectie waren er 5 kinderen met 1 beroepskracht aanwezig.

De beroepskracht-kindratio in de steekproef voldoet aan de eisen.

Afwijkende inzet beroepskrachten

In de steekproef is gezien dat op schooldagen niet langer dan een half uur afgeweken wordt van de benodigde inzet van beroepskrachten.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op dit moment wordt er een pedagogisch medewerker in ontwikkeling ingezet als beroepskracht.

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

De indeling in basisgroepen op het kindercentrum volgens het pedagogisch beleid is als volgt:

- Groep 1 bestaat uit kinderen van groep 1 t/m 3 van de basisschool.
- Groep 2 bestaat uit kinderen van groep 4 t/m 8 van de basisschool.

Momenteel is er 1 basisgroep met maximaal 21 kinderen uit groep 6 tm 8 (9 tm 12 jaar).

In deze leeftijdscategorie is de maximale omvang tm 30 kinderen.

BSO de Heiweg locatie Dominicanenstraat staat in het LRK geregistreerd met 56 kindplaatsen.

In de steekproef is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep voldoet aan de eisen.

Schriftelijke toestemming voor opvang in tweede basisgroep

De kinderen van groep 6, 7 en 8 worden van de basisscholen in de buurt van de Heiweg opgehaald en gaan dan naar de BSO locatie Citroenvlinderstraat en vervolgens met een pedagogisch medewerker met de auto naar de locatie Dominicanenstraat.

Aan het einde van de middag, rond 17.30 uur gaan zij weer terug naar de locatie Citroenvlinderstraat. Daar worden ze opgehaald door hun ouders of mogen zij zelfstandig naar huis nadat een app naar de ouders is gestuurd dat het kind vertrekt.

Een aantal kinderen worden zowel op de locatie van de Citroenvlinderstraat als de Dominicanenstraat opgevangen. Hiervoor hebben de ouders twee verschillende contracten getekend.

Uit interview met de houder bleek dat incidenteel op een vrijdag ervoor werd gekozen om op de locatie Citroenvlinderstraat te blijven omdat er minder dan 5 kinderen aanwezig waren. In de nieuwe landelijke richtlijn van locatie overstijgend opvangen staat dat dit voor concrete dagen dat het voorkomt als incidentele tweede opvanglocatie in het hoofdcontract opgenomen worden. Dit is nu niet meegenomen in deze inspectie

Toewijzing van een mentor

Kinderen kunnen zelf hun voorkeur opgeven voor wie ze graag als mentor willen hebben. Als het kan wordt hieraan voldaan. De houder tevens beroepskracht geeft tijdens interview aan dat ze het belangrijk vindt dat de kinderen een goede klik hebben met hun mentor. De pedagogisch medewerker volgt de toegewezen kinderen. Indien nodig wordt tijdens het dagelijks teamoverleg of tijdens de teamvergadering informatie over de kinderen uitgewisseld. Roept de ontwikkeling van het kind in groepsverband of individueel vragen op, dan wordt dit na observaties en beraad met de ouders besproken.

Conclusie

Aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (binnenruimte)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (BSO de Heiweg locatie Dominicanenstraat jan 2019)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. De veiligheid en gezondheid van kinderen is voldoende gewaarborgd in de praktijk.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid waargenomen in de praktijk. Bijvoorbeeld, dat de kranen in de keuken niet gebruikt mogen worden door de kinderen omdat ze warm water hebben. In praktijk was te zien dat de kinderen de handen gingen wassen bij de toilet.

Andere afspraak is niet rennen in de groepsruimte. De beroepskracht sprak kinderen aan die aan het rennen waren in de ruimte.

Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO

In de steekproef (inspectieweek) was gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de opvangkinderen voldoende waarborgt in de praktijk.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoud Meldcode

De houder heeft voor het personeel een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

De houder heeft een geactualiseerde meldcode vastgesteld waarin een verplicht gesteld afwegingskader is opgenomen voor het doen van een melding.

De meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over het doen van een melding en over het inzetten van de noodzakelijke hulp.

In de meldcode is opgenomen hoe de houder en medewerkers dienen te handelen indien hen bekend is geworden dat een medewerker of voor de houder werkzaam persoon dan wel de houder zelf zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of kindermishandeling (jegens een kind op de opvang). [vw 4.2.4 t/m 4.2.6 is bij inhoud meldcode weergegeven; houder brengt de medewerkers op de hoogte van de meldcode in z'n geheel en niet van alle losse elementen – zie verder Kennis en gebruik van de meldcode]

Conclusie

De vastgestelde meldcode voldoet aan de eisen.

De houder heeft een gewijzigde meldcode vastgesteld waarin een per 1-1-2019 verplicht gesteld afwegingskader voor het personeel is opgenomen.

Kennis en gebruik van de Meldcode

De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode. De Meldcode komt aan bod tijdens het teamoverleg. Ook zijn de medewerkers op de hoogte van het gebruik van het afwegingskader.

Uit interview met de houder die ook als beroepskracht werkzaam is blijkt dat alle medewerkers scholing krijgen over de meldcode. Via Augéo academie zijn online trainingen beschikbaar over het signaleren van kindermishandeling en het hadnelen volgens de Wet Meldcode. De houder zet iedere keer modules klaar die de beroepskrachten online doorlopen. Houder geeft aan dat zij in teamoverleggen regelmatig casuïstiek met elkaar bespreken. Hier komen signalen van kindermishandeling aan bod en de doorlopen acties.

Conclusie

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan veiligheid en gezondheid van BSO de Heiweg, januari 2019)

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Heiweg, locatie Dominicanenstraat
Website : <http://www.bsodeheiweg.nl>
Aantal kindplaatsen : 56

Gegevens houder

Naam houder : BSO de Heiweg
Adres houder : Heiweg 54
Postcode en plaats : 6533PE Nijmegen
KvK nummer : 63514427
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : N. Temmen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nijmegen
Adres : Postbus 9105
Postcode en plaats : 6500HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie : 29-11-2019
Opstellen concept inspectierapport : 07-02-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 11-02-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-02-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-02-2020
Openbaar maken inspectierapport : 25-02-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.