

# Inspectierapport

BSO de Heiweg, locatie Grootstalselaan (BSO)

Grootstalselaan 13

6533 KH Nijmegen

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	16-08-2022
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-08-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	15
Veiligheid en gezondheid.....	16
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

De houder heeft op 26 juli 2022 een aanvraag ingediend bij de gemeente Nijmegen met betrekking tot de verhuizing van de buitenschoolse opvang (BSO) de Heiweg Dominicanenstraat.

Uit de volgende domeinen zijn de voorwaarden getoetst:

- Registratie, wijzigingen en administratie
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht (informatie ouders).

## **Beschouwing**

### **Conclusie.**

De onderzochte documenten (o.a. pedagogisch groepsplan, beleidsplan veiligheid en gezondheid) voldoen aan de onderzochte voorwaarden van de Wet kinderopvang. De houder zal naar verwachting voldoen aan de eisen uit de Wet kinderopvang. Zie voor meer informatie de toelichtingen in het rapport.

### **Beoogde datum aanvang exploitatie**

BSO de Heiweg heeft op 26 juli 2022 een aanvraag exploitatie buitenschoolse opvang ingediend bij de gemeente Nijmegen. Het betreft een verhuizing. De aanvraag is ingediend met het voornemen om BSO de Heiweg locatie Dominicanenstraat 91 Nijmegen te verhuizen naar het adres Grootstalselaan 13 te Nijmegen. De beoogde datum voor aanvang van exploitatie is 1 september 2022.

### **Korte beschrijving van de buitenschoolse opvang (BSO)**

BSO de Heiweg Dominicanenstraat is onderdeel van BSO de Heiweg. De houder van BSO de Heiweg exploiteert een tweede BSO aan de Citroenvlinderstraat.

De BSO de Heiweg locatie Grootstalselaan wil zich gaan vestigen in de blokhut van Zeeverkennergroep De Batavieren (aan de Grootstalselaan). Daar zal de BSO gebruik gaan maken van drie groepsruimtes en een keuken. Ook is er een groot buitenterrein met veel buitenspeelmogelijkheden. De BSO zal starten met één basisgroep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 8 tot 12 jaar.

### **Inspectiegeschiedenis**

- Tijdens het in december 2018 uitgevoerde onderzoek is er een tekortkoming met betrekking tot het domein Personeel en Groepen geconstateerd. Tijdens het in mei 2019 uitgevoerd nader onderzoek is geconcludeerd dat het knelpunt is opgelost.
- Op grond van het in november 2019 uitgevoerde jaarlijkse onderzoek is geconcludeerd dat er aan de eisen is voldaan.
- In 2020 heeft er door de corona pandemie geen inspectie plaatsgevonden.

- Tijdens het in juni 2021 uitgevoerde jaarlijks onderzoek is er een tekortkoming met betrekking tot het domein Registratie geconstateerd. Tijdens het onderzoek is deze tekortkoming hersteld.
- Tijdens het in april 2022 uitgevoerde jaarlijks onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan de onderzochte eisen.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Er is voor de buitenschoolse opvang de Heiweg een aanvraag ingediend voor 32 kindplaatsen. Voor 32 kindplaatsen heb je 112 vierkante meter nodig. De BSO krijgt de beschikking over 123 m2. Dit is voldoende voor 32 kindplaatsen.

Het buitenterrein om de blokhut heen zal voor de datum van exploitatie worden opgeruimd zodat de kinderen er veilig kunnen spelen. Hiervoor zijn met de scouting afspraken gemaakt. Voor meer informatie zie de beschrijving bij het item Veiligheid- en gezondheidsbeleid.

### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

BSO de Heiweg locatie Grootstalselaan kan worden opgenomen met 32 kindplaatsen.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Registratie**

Het kindercentrum is op dit adres nog niet in exploitatie genomen. De houder is geïnformeerd dat het kindercentrum op dit adres pas in exploitatie mag worden genomen nadat de gemeente hiervoor toestemming heeft verleend en een LRK nummer heeft verstrekt.

#### **Beoogde exploitatiedatum**

Het betreft een verhuizing van de BSO. De aanvraag is ingediend met het voornemen om BSO de Heiweg locatie Dominicanenstraat 91 Nijmegen te verhuizen naar het adres Grootstalselaan 13 te Nijmegen. De beoogde exploitatiedatum is 1 september 2022.

#### **Wijzigingen**

De houder is geïnformeerd over de verplichtingen om van wijzigingen in de geregistreerde gegevens onverwijld mededelingen aan het college te doen. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (26 juli 2022)
- Interview houder (U.M. ten Have)

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In dit onderzoek is niet beoordeeld of de houder er zorg voor draagt dat er volgens het beleid wordt gehandeld. Dit zal in het aankomend jaarlijks onderzoek worden beoordeeld.

Het groepsplan is beoordeeld en de volgende verplichte voorwaarden zijn concreet beschreven:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groep. Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Men voldoet aan de gestelde voorwaarden; Pedagogisch beleid.

### **Pedagogische praktijk**

Aangezien deze locatie van de BSO nog niet in exploitatie is, is de pedagogische praktijk niet beoordeeld. Deze voorwaarde zal tijdens het aankomend jaarlijks onderzoek meegenomen worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (U.M. ten Have)
- Observatie(s) (locatie bezocht op 16 augustus 2022)

- Website (<https://www.bsodeheiweg.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleid BSO de Heiweg locatie Grootstalselaan april 2022)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan BSO de Heiweg locatie Grootstalselaan april 2022)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De organisatie staat als een Vennootschap Onder Firma ingeschreven in de Kamer van Koophandel (KvK). De verklaringen omtrent gedrag (VOG) van de twee bestuurders zijn geverifieerd. De twee bestuurders zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld.

De vaste beroepskrachten die gaan werken op de BSO, werken nu nog op de andere locatie Dominicanenstraat. Ze zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld.

Nieuwe beroepskrachten die in dienst komen van BSO de Heiweg zullen vooraf dat ze starten met de werkzaamheden worden ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder.

### **Conclusie**

Men voldoet aan de gestelde voorwaarden: Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten die bij de BSO de Heiweg, locatie Grootstalselaan gaan werken moeten beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao-kinderopvang. Ook zullen de beroepskrachten in het bezit moeten zijn van een geldige EHBO-certificaat.

Deze voorwaarden zal worden beoordeeld tijdens het eerst volgende inspectie bezoek.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlands taal wordt op de BSO als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (U.M. ten Have)
- Observatie(s) (locatie bezocht op 16 augustus 2022)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 18-08-2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (De vaste beroepskrachten verhuizen mee naar de nieuwe locatie. diploma's zijn in dit onderzoek niet)



- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleid BSO de Heiweg locatie Grootstalselaan april 2022)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan BSO de Heiweg locatie Grootstalselaan april 2022)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Inhoud veiligheid- en gezondheidsbeleid**

Op het moment van het onderzoek heeft de houder een beleid veiligheid en gezondheid voorgelegd wat voldoet aan de beoordeelde eisen. Het beleid is opgesteld op de huidige situatie. Op het moment van de inspectie was de BSO nog niet ingericht. De verhuizing moet nog plaats vinden. De houder heeft ook een plan van aanpak met bijbehorende maatregelen overlegd aan de toezichthouder.

### **Veiligheid en gezondheid in de praktijk**

De houder en de scouting hebben samen afspraken gemaakt tav de blokhut en het buitenterrein. Enkele afspraken zijn:

#### Afspraken t.a.v. het speelbos:

Alle speelobjecten dienen gekeurd te worden:

- Deze keuring heeft reeds plaats gevonden en het certificaat moet nog worden afgegeven. Het Vikingschip, vierkante speelhuis, de auto en de duikslang zijn na een paar aanpassingen goedgekeurd. Alle andere speelobjecten zijn afgekeurd en inmiddels verwijderd.
- De houder laat nieuwe speelobjecten plaatsen, de speeltoestellen zullen voorzien zijn van een veiligheidscertificaat en worden geplaatst door een bedrijf.
- Uit het speelbosje worden giftige planten verwijderd. Daarnaast worden eventuele boomwortels verwijderd die in het speelflak zitten.
- De indeling van het speelbos wordt zo aangepast dat het voldoet aan alle eisen.

#### Afspraken t.a.v. het terrein

- Het terrein zal wekelijks worden opgeruimd.
- Er komt een ketting tussen de palen van het houthok
- De aanhangers en de oud ijzer opslag wordt afgezet. Er zal een hek met poort worden geplaatst.
- De lege gasflessen moeten aan de zijkant van de blokhut worden opgeslagen in een opslagcontainer.

### Afspraken t.a.v. blokhut

- Er zijn afspraken gemaakt voor het opruimen van de blokhut.
- De kasten worden voorzien van een slot.
- Er zijn afspraken gemaakt over de aankleding van de blokhut.
- Afspraken t.a.v. verhuur van de blokhut in weekenden en vakanties.

### Buitenruimte

De toezichthouder heeft geconstateerd dat het buitenterrein/ rondom de blokhut is opgeruimd. De scouting verzameld oud ijzer als inkomsten bron. Het oud ijzer heeft op het terrein een speciale plaats en is voorzien van een klein hekwerk. Tijdens de inspectie ligt het oud ijzer binnen de bestemde omheining. Door de scouting zal op kort termijn een groot hekwerk worden geplaatst. Het hek komt om het oud ijzer en de aanhangwagens heen. Dit stuk terrein zal door het plaatsen van het hekwerk niet meer toegankelijk zijn voor de BSO kinderen.

### **Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO**

De houder zal er zorg voor dragen dat er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige EHBO-certificaat.

### **Conclusie**

Er is een locatie gericht inventarisatie veiligheid- en gezondheidsbeleid. Hierin zijn actieplannen opgenomen en deels al uitgevoerd. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid zal kort voor en na de start van de BSO opnieuw worden doorgenomen en indien nodig worden aangepast.

De houder van de BSO en de scouting hebben samen afspraken gemaakt. Een aantal afspraken zoals een hekwerk en een container plaatsen zullen op kortermijn ( laatste week van augustus en de eerste week van september) worden uitgevoerd.

De houder zal erop toezien dat het buitenterrein voor de BSO kinderen te allen tijde veilig is.

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid zal in het eerstvolgende inspectie bezoek opnieuw worden beoordeeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (U.M. ten Have)
- Observatie(s) (locatie bezocht op 16 augustus 2022)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO de Heiweg locatie Grootstalselaan)
- Beschrijving evaluatie veiligheids-/gezondheidsbeleid (afspraken die gemaakt zijn met scouting versie juli 2022)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenruimte**

De BSO gaat gebruik maken van de blokhut met drie groepsruimtes en een keuken.

De beschikbare groepsruimtes zijn:

Groepsruimte 1 heeft 27 m<sup>2</sup>.

Groepsruimte 2 heeft 40 m<sup>2</sup>.

Groepsruimte 3 heeft 41 m<sup>2</sup>.

Keuken heeft 15 m<sup>2</sup>.

Voor de aanvraag van 32 kindplaatsen heb je 112 m<sup>2</sup> nodig. De BSO krijgt de beschikking over 123 m<sup>2</sup>. Dit is meer dan voldoende voor 32 kindplaatsen.

De groepsruimtes één en twee zijn op te delen in twee ruimtes door het tussenschot dicht te schuiven.

#### **Buitenruimte**

De BSO krijgt de beschikking over een eigen buitenspeelruimte. De buitenruimte is aangrenzend en is passend voor de leeftijd ingericht. Er zijn diverse klim- speeltoestellen aanwezig en er is veel ruimte voor bijvoorbeeld een balspel.

Per aanwezig kind dient er 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. De buitenruimte is niet opgemeten maar er is meer dan voldoende vierkante meters buitenspeelruimte beschikbaar voor het aantal aangevraagde kindplaatsen.

#### **Conclusie**

Middels het interview met de houder, de observatie van de ruimte en de ruime ervaring van de houder in de kinderopvang kan er redelijkerwijs verwacht worden dat er na de verhuizing voldaan wordt aan de eisen van de Wet Kinderopvang ten aanzien van een passende inrichting overeenstemmend met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden ten aanzien van de eisen aan ruimtes.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (U.M. ten Have)
- Observatie(s) (locatie bezocht op 16 augustus 2022)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte (plattegrond ingezien en locatie bezocht op 16-08-2022)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Ouders worden op de hoogte gebracht via de website, kidssysteem en nieuwsbrief.

De houders zullen de ouders/ verzorgers in ieder geval bij de intake op de hoogte brengen van het beleid zoals het uitgevoerd zal worden.

Als de locatie in exploitatie wordt genomen zal het beleid ook op de locatie specifieke website terug te vinden zijn en een papieren versie op locatie.

De houder heeft alle vorige inspectierapporten op de site geplaatst. Het ligt in de lijn der verwachtingen dat zij dit ook voor deze locatie goed zullen gaan uitvoeren.

Men is aangesloten bij de geschillencommissie en brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Conclusie**

Men voldoet aan de gestelde voorwaarden: Informatie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (U.M. ten Have)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (<https://www.bsodeheiweg.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleid BSO de Heiweg locatie Grootstalselaan april 2022)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Wijzigingen</b>
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

#### **Veiligheid en gezondheid**

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.



(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare

plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO de Heiweg, locatie Grootstalselaan  
Website : <http://www.bsodeheiweg.nl>  
Aantal kindplaatsen : 32

### **Gegevens houder**

Naam houder : BSO de Heiweg  
Adres houder : Heiweg 54  
Postcode en plaats : 6533 PE Nijmegen  
KvK nummer : 63514427  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen  
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44  
Onderzoek uitgevoerd door : W. Peters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Nijmegen  
Adres : Postbus 9105  
Postcode en plaats : 6500 HG NIJMEGEN

### **Planning**

Datum inspectie : 16-08-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 18-08-2022  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 22-08-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-08-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-08-2022

Openbaar maken inspectierapport : 06-09-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.