

Inspectierapport

BSO de Heiweg (BSO)
Citroenvlinderstraat 46
6533SZ Nijmegen
Registratienummer 125863147

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	11-12-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-01-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. Niet alle wettelijke eisen zijn beoordeeld. De minimaal wettelijk verplicht te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld plus een aantal wijzigingen in kwaliteitseisen die door de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK) zijn doorgevoerd per 1 januari 2018.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- nieuwe/gewijzigde items in het pedagogisch beleid
- verantwoorde kinderopvang (de pedagogische praktijk)
- de verklaring omtrent het gedrag
- de opleidingseisen
- het aantal ingezette beroepskrachten
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het onderzoek is uitgebreid met:

- opvang op basis van een schriftelijke overeenkomst.

Beschouwing

Korte beschrijving van het kindercentrum

Buitenschoolse opvang (BSO) de Heiweg is gevestigd in een vleugel van een oud schoolgebouw aan de Citroenvlinderstaat (voorheen aan de Heiweg in dezelfde wijk). De BSO heeft drie basisgroepen en kan maximaal 49 kinderen gelijktijdig opvangen. De houder heeft ook een BSO in een andere wijk in Nijmegen. Hier worden de oudste kinderen opgevangen van de BSO aan de Citroenvlinderstraat.

Conclusie onderzoek

Er is niet voldaan aan de volgende onderzochte voorwaarden:

- pedagogisch beleid
- verklaring omtrent het gedrag
- veiligheid- en gezondheidbeleid.

Voor het afsluiten van een schriftelijke overeenkomst voor kinderen die op woensdagmiddag op BSO de Heiweg opgevangen worden en op andere weekdays op de Dominicanenstraat, is overleg en overreding toegepast. Tot dusverre gebeurde dat alleen op basis van schriftelijke toestemming van ouders.

Zie de toelichting in de betreffende paragrafen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

Schriftelijke overeenkomst tussen houder en ouder

De opvang voor de oudere kinderen van BSO de Heiweg is op de Dominicanenstraat. Op woensdagmiddag en op vakantiedagen is er geen structurele opvang op de Dominicanenstraat. Er zijn twee kinderen die op woensdagmiddag op de Heiweg opgevangen worden zonder schriftelijke overeenkomst. Dit wordt gedaan op basis van schriftelijke toestemming van ouders voor opvang in een basisgroep op een andere locatie. Dit is wettelijk gezien niet meer mogelijk in 2019. Voor alle kinderen die op een locatie opgevangen worden, moet de houder een schriftelijke overeenkomst met ouders afgesloten hebben voor die specifieke locatie.

Overleg en overreding

De toezichthouder heeft dit met de houder besproken. De houder zal voor de kinderen die op beide locaties opgevangen worden op verschillende dagen van de week ook twee overeenkomsten met ouders afsluiten. Het betreft op de Heiweg twee kinderen die daar op woensdagmiddag komen en voor andere wekdagen een kindcontract op de Dominicanenstraat hebben afgesloten. De ouders zullen in week 3 van het nieuwe jaar het contract tekenen.

Conclusie

Houder sluit (indien van toepassing) voor kinderen die op twee locaties opgevangen worden een tweede schriftelijke overeenkomst af, zodat de kinderopvang op een specifieke locatie geboden wordt op basis van een schriftelijke overeenkomst.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Inhoud pedagogisch beleidsplan

In dit jaarlijkse onderzoek zijn de nieuwe en gewijzigde eisen voor het pedagogisch beleidsplan beoordeeld die in 2018 zijn ingegaan.

In het beleidsplan van BSO De Heiweg versie 2018 (2) is het volgende niet beschreven:

- de manier waarop rekening gehouden wordt met *de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden* bij het waarborgen van de pedagogische doelen
- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist en tijden waarop in ieder geval niet afgeweken wordt (*3-uurs regeling*)
- de manier waarop stagiaires (en beroepskrachten in opleiding en/of vrijwilligers) worden *begeleid*.

Conclusie

De nieuwe en gewijzigde items in 2018 voor het pedagogisch beleid zijn niet allemaal beschreven volgens de eisen van de Wet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Inleiding

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview.

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland (januari 2015).

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang (de pedagogische basisdoelen). Voor de

volledige beschrijving van de deze aspecten zie het overzicht van de getoetste inspectie-items in het laatste hoofdstuk.

Er is geobserveerd op een dinsdagmiddag.

Waarborgen pedagogische basisdoelen

- De beroepskrachten communiceren op een responsieve manier met de kinderen.
- Er is een doelgericht aanbod van spel en activiteiten.
- Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken.
- De beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze.

Conclusie pedagogische praktijk

In de praktijk is te zien dat door het handelen van de medewerkers de pedagogische basisdoelen gewaarborgd worden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie en per mail, telefonisch op 11-1-2018)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (in binnen- en buitenspeelruimten)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO de Heiweg, loc Citroenvlinderstr, 2018 (2), toegestuurd 12-12)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Inschrijving in personenregister kinderopvang

De meeste beroepskrachten waren werkzaam bij de BSO op 1 maart jl. (op twee na) en vallen onder de overgangsregeling. Deze personen zijn gekoppeld in de periode tussen maart en juli 2018.

Er zijn twee nieuwe beroepskrachten in dienst sinds 1 maart bij BSO de Heiweg. Eén persoon is gestart op de inspectiedag en heeft zich met een geldige VOG dezelfde dag nog ingeschreven. Een andere beroepskracht is nog niet ingeschreven. De houder heeft op 20 december bericht gestuurd dat deze beroepskracht niet ingezet wordt op de BSO tot zij zich heeft ingeschreven en is gekoppeld in het personenregister.

Twee bewoners op het vestigingsadres van de BSO, het wijkcentrum dat in verbinding staat met de vleugel van de BSO, zijn eveneens niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang zoals de wet voorschrijft. De houder heeft hierover bericht gehad van de gemeente en geeft aan met de beheerder van het wijkcentrum afgesproken te hebben dat de bewoners een verklaring omtrent het gedrag aanvragen en zich zullen inschrijven.

Koppeling met houder

De twee nieuwe beroepskrachten zijn gestart met hun werkzaamheden vóór inschrijving en koppeling door de houder in het personenregister kinderopvang. Eén van de twee werkzame stagiaires was nog niet gekoppeld door de houder.

Conclusie

De inschrijvingen en koppelingen in het personenregister voldoen niet aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Opleidingseisen

De beroepskracht in de steekproef beschikt over een passende opleiding volgens de meest recente cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

De plannings- en aanwezigheidslijsten van kinderen en beroepskrachten van week 50 (de inspectieweek) is ingezien en beoordeeld voor de inspectiedag (dinsdag 11 december).

Op de inspectiedag waren de volgende kinderen ingepland c.q. aanwezig:

- Kamer 1: 6 + 4 (vroegere en latere aankomsttijd)
- Kamer 2: 10 + 4
- Kamer 3: 7 + 7.

•

Er waren 7 beroepskrachten aanwezig en nog 6 beroepskrachten aanwezig tussen 16.30 en 17.30 uur. Alle beroepskrachten waren om 13.30 gestart vanwege overleg.

De beroepskrachten zijn niet per groep ingedeeld maar de benodigde inzet dient wel bepaald te worden voor de afzonderlijke groepen. Dat wil zeggen dat in alle drie de groepen 2

beroepskrachten ingezet moeten worden. In totaal 6 beroepskrachten; hieraan is voldaan.

Op de overige dagen in deze week voldeed de planning van de inzet van de beroepskrachten ook aan de benodigde inzet per groep.

Afwijkende inzet beroepskrachten

Er is (mogelijk) niet langer dan een half uur afgeweken op de schooldag. De afwijkende inzet op vakantiedagen (3-uurs regeling) is niet van toepassing op schooldagen. Niet beoordeeld kan worden of de regeling op vakantiedagen voldoet; de regeling is niet opgenomen in het pedagogisch beleid (zie de toelichting in het eerste hoofdstuk).

Conclusie

De beroepskracht-kindratio in de steekproef voldoet aan de eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

Op de lijst van week 50 staan drie basisgroepen apart vermeld met de namen van de kinderen en een indeling in de vroege en late aankomst tijden (ma, di en do: 14.15 en 14.45 u; woe: 11.45 en 14.15 u; vrij: 11.45, 14.15 en 14.45 u). De beroepskrachten zijn niet gekoppeld aan de afzonderlijke basisgroepen. Hun werktijden staan weergegeven op het rooster zodat te zien is hoeveel beroepskrachten aanwezig zijn bij aankomst van vroege en late kinderen.

Op de planningslijst is te zien dat op woensdag en vrijdag maximaal 10 kinderen per groep aanwezig zijn (en in totaal niet meer dan 20 kinderen) en op de drukke dagen (ma, di en do) 10 tot 20 kinderen per groep (in totaal niet meer dan 49 kinderen).

Conclusie

De indeling in basisgroepen en de omvang van de basisgroepen in de steekproef voldoet aan de eisen.

N.B.: in verband met het aantal geregistreerde kindplaatsen kunnen niet op alle drie de groepen 20 kinderen tegelijkertijd aanwezig zijn. Wegens de beschikbare binnenspeelruimte is het totaal aantal kindplaatsen op deze locatie gesteld op 49.

In het pedagogisch beleid is dit nog niet bij alle relevante informatie duidelijk gesteld.

In het hoofdstuk *Groepen, dagindeling en personeelsinzet* staat op pg. 8: "In totaal zijn er per dag maximaal 49 kinderen op de BSO."

In paragraaf *De groepsindeling* staat op pg. 9: "Bij volledige bezetting van de kinderen op BSO de Heiweg kan een groep uit maximaal 20 kinderen per groep (...) bestaan."
Dit duidt op een maximale bezetting van 3 x 20 kinderen. In de laatste omschrijving ontbreekt: "op de 3 groepen samen kunnen echter niet meer dan 49 kinderen geplaatst zijn."

Schriftelijke toestemming ouders plaatsing in een tweede basisgroep

Volgens mondelinge en schriftelijke informatie van houder, gaan er geen kinderen met een overeenkomst voor de Heiweg op andere weekdays naar de Dominicanenstraat op basis van schriftelijke toestemming van ouders. Voor kinderen van de Heiweg die op andere weekdays op de Dominicanenstraat opgevangen worden, hebben ouders ook twee overeenkomsten met houder afgesloten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie en per mail, telefonisch op 11-1-2018)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (in binnen- en buitenspeelruimten)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma beroepskracht
- Plaatsingslijsten (week 50-2018)
- Presentielijsten (week 50-2018, ma 10 en di 11-12-2018)
- Personeelsrooster (week 50-2018)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In dit jaaronderzoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid beoordeeld met betrekking tot de nieuwe eisen in de Wet, ingegaan in 2018. Houder heeft een beleidsplan dat is gebaseerd op (en tekstueel grotendeels overeenkomt met) het landelijke format van Veiligheid.nl.

In de overhandigde versie ontbreekt het volgende:

- de handelswijze indien risico's voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag zich voordoen
- achterwachtregeling bij afwijkende inzet van één beroepskracht
- manier waarop ouders het actuele V&G beleid en de evaluaties daarvan in kunnen zien.

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn niet alle items beschreven volgens de nieuwe eisen in de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie en per mail, telefonisch op 11-1-2018)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (in binnen- en buitenspeelruimten)
- EHBO certificaat (aanwezige beroepskracht, pasje Oranje Kruis, geldig tot 1-10-2019)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO de Heiweg 2018 (toegestuurd 12-12-2018))

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Heiweg
Website : <http://www.bsodeheiweg.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000021106959
Aantal kindplaatsen : 49

Gegevens houder

Naam houder : BSO de Heiweg
Adres houder : Heiweg 54
Postcode en plaats : 6533PE Nijmegen
KvK nummer : 63514427
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : A. de Haan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nijmegen
Adres : Postbus 9105
Postcode en plaats : 6500HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie : 11-12-2018
Opstellen concept inspectierapport : 16-01-2019
Zienswijze houder : 31-01-2019
Vaststelling inspectierapport : 31-01-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-02-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-02-2019
Openbaar maken inspectierapport : 19-02-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 11 december 2018 is een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij BSO de Heiweg, locatie Citroenvlinderstraat. De conclusie uit het onderzoek is dat niet is voldaan aan de volgende onderzochte voorwaarden, te weten:

- Pedagogisch beleid
- Verklaring omtrent gedrag
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op 18 januari 2019 is het concept inspectierapport per mail toegestuurd, waarna op 24 januari 2019 telefonisch overleg is geweest naar aanleiding van de conclusie van het onderzoek. De punten zijn doorgesproken om te horen wat precies bedoeld wordt met de verschillende onderdelen van de voorwaarden.

Op het gebied van het pedagogisch beleid zijn het aanpassingen aan de beleidsstukken. Inmiddels is dit aangepast, aangezien ik, houdster begrepen had dat tot vandaag, 31 januari 2019 de termijn stond.

Ten aanzien van de verklaring omtrent gedrag is dan inmiddels al de VOG van de beroepskracht binnen en is zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Ten aanzien van de 2 bewoners op het adres Citroenvlinderstraat is meerdere keren overleg geweest met de contactpersoon van het Turks Cultureel Centrum ten aanzien van de aanvraag van de VOG. Op 26 januari 2019 geeft de contactpersoon aan dat de 2 bewoners per 31 januari 2019 uitgeschreven zijn. Een VOG is dan niet meer nodig.

Naar aanleiding van het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn het een aantal aanpassingen die gedaan moeten worden. Inmiddels zijn de aanpassingen gedaan in het beleidsplan veiligheid en gezondheid, omdat begrepen is dat hiervoor tot vandaag, 31 januari 2019 de termijn stond.

Het Beleidsplan veiligheid en gezondheid is per 1 januari 2018 ingevoerd vanuit de IKK en het totale beleidsplan behelst tenminste een cyclus van een jaar. In 2018 is een training bij Veiligheid.nl gevolgd om de digitale versie van de Risicomonitor te leren kennen en deze te kunnen gebruiken in de praktijk. Daarna is er met het hele team aan de Risicomonitor gewerkt, hetgeen heeft geresulteerd in een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Eind 2018 zijn de datagegevens van Veiligheid.nl door brand verloren gegaan. Zo ook onze gegevens (geen persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers, behalve van de eigenaren). Gelukkig is het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid ook apart opgeslagen, zodat dat bewaard is gebleven. Dit betekent wel dat met het hele team het traject weer helemaal opnieuw ingevuld en gemaakt moet worden.

Met hartelijke groet,

Ursula ten Have